

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» № 61

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Л.С.Каравеева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий: _____ Н.С.Носова

Приказ № 55-ОД от 22.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 61» города Кирова

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправления в МКДОУ, развитию инициативы коллектива, реализации прав МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в МКДОУ создается орган самоуправления – управляющий совет (далее – Управляющий совет);

Управляющий совет дошкольного образовательного учреждения работают в тесном контакте с руководством и общественными организациями дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Управляющий Совет ДОУ оказывает необходимое содействие работе органов самоуправления ДОУ.

2. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения

2.1. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения:

- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКДОУ;
- организывает изучение спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на предоставление МКДОУ платных дополнительных образовательных услуг;
- оказывает практическую помощь администрации МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников МКДОУ;
- содействует привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ, принятие мер к их улучшению;
- заслушивает ежегодный самоанализ деятельности МКДОУ с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;
- рассматривает локальные акты МКДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- определяет порядок привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- принимает решение о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды МКДОУ, осуществление контроля за их расходованием.

Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей.

2.2. В состав управляющего совета должны входить - председатель, секретарь и члены Управляющего совета. В состав Управляющего совета могут входить заведующий, его заместители, педагогические работники, представители общественности, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников в управляющий совет избираются на заседании родительского комитета МКДОУ. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников МКДОУ избираются на Общем собрании работников МКДОУ. Количество членов управляющего совета из числа работников МКДОУ не может превышать одной трети общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ. Количественный состав управляющего совета - 15 человек. Управляющий совет открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний управляющего совета из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

2.3. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем ДОУ, всех членов коллектива.

3. Права и ответственность Управляющего Совета ДОУ

3.1. Член Управляющего Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Управляющий Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Управляющий Совет ДОУ имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления ДОУ.

3.4. Управляющий Совет ДОУ несёт ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребёнка в ДОУ.

4. Порядок документирования

Управляющий Совет ведёт протоколы заседаний, отчёты о работе.

Руководитель организует хранение документации Управляющего Совета ДОУ.