

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Л.С.Караваяева

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий: \_\_\_\_\_ Н.С.Носова

Приказ № 55-ОД от 22.03.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников**

#### **муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

#### **«Детский сад № 61» города Кирова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61» города Кирова (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61» города Кирова (далее – Устав).

1.2. Общее собрание работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61» города Кирова (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61» города Кирова (далее – ДОУ).

1.3. Общее собрание создается ДОУ и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание объединяет всех работников ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности;

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических формул управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

#### **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

– рассматривает и принимает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчет о результатах самообследования;

– рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ, иные локальные нормативные акты ДОУ;

– рассматривает и принимает проект новой редакции Устава ДОУ, проекты изменений и дополнений, вносимые в Устав;

– рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития ДОУ;

– рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и

оснащения образовательного процесса;

- заслушивает отчеты заведующего ДООУ и коллегиальных органов управления ДООУ по вопросам их деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, вынесенные на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- способствовать решению управленческих задач ДООУ;
- выходить с предложениями в педагогический совет ДООУ, в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- вынести на обсуждение Общего собрания вопросы, касающиеся деятельности ДООУ, если его поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. Общее собрание собирается заведующим ДООУ по мере необходимости.

5.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания ДООУ:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- подписывает протоколы Общего собрания;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Общего собрания

5.5. Секретарь Общего собрания ДООУ:

– извещает членов Общего собрания о месте и времени проведения Общего собрания ДООУ

– знакомит членов Общего собрания ДООУ с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью ДООУ;

– организует заседания и ведет протоколы Комиссии

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДООУ.

5.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым голосованием и оформляются протоколом.

5.8. Решения Общего собрания обязательны для исполнения для всех работников ДООУ.

#### **6. Взаимосвязь с органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом ДООУ через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогических советов;
- представление для принятия Педагогическим советом материалов, рассмотренных на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом;
- 8.2. В книге протоколов Общего собрания фиксируются:
- дата проведения;
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
  - Ф.И.О., должность приглашенных;
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решения.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).