

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета № 1
протокол от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН:
приказ № 102-ОД от 02.09.2024
заведующий МКДОУ № 61 г. Кирова

_____ Носовой Н.С.

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 61 » города Кирова
на 2024/2025 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024/2025 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
 - 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.5.6 Работа с детьми группы кратковременного пребывания.
 - 1.6 Контроль.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
 - 1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.

2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3 План повышения квалификации.

2.4 План работы с начинающими педагогами.

2.5 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
ОП ДО МКДОУ № 61 г. Кирова	постоянно	старший воспитатель	
Методические рекомендации по ведению документации воспитателей ДОО (КОГОАУ ДПО ИРО)	08.2024	старший воспитатель	<i>сообщение на информационном педчase</i>
Методические рекомендации для руководителей и воспитателей ДОО по формированию у воспитанников основ безопасного поведения	09-10.2024	старший воспитатель	
По мере поступления новых документов	в течение года	старший воспитатель	<i>оперативные совещания, информационные педчасы</i>

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024/ 2025 учебный год.

Общее количество (направленность групп) групп - 13 (из них в режиме полного пребывания - 5 групп раннего развития (1-1,5 – 1 группа, 1,5-2 – 2 группы, 2-3 – 2 группы), 2 младших группы, 2 средних группы, 2 старших группы, 2 подготовительных группы), количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024) - **241чел.**, конец учебного года (31.05.2025) - _____ чел.

Цель: всестороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
2. Организовать методическое сопровождение воспитателей по внедрению в работу методик для развития любознательности и формированию познавательных действий у воспитанников.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач	в течение года (по мере необходимости)	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Собрания трудового коллектива.	3 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по ПБ	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, председатель СТК	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года	03-04 (размещение на сайте до 20.04.2024)	старший воспитатель, педагог-психолог, заместитель заведующего	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	08.2024 01.2025	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
	Оценка деятельности педагогов	10.2024 02.2025	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
	Оценка деятельности специалистов	10.2024 02.2025	заведующий, старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	11.2024 03.2025	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
	Оценка управленческих условий	03.2025	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	
4.	Анализ годового плана	05.2025	старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	05.2025	старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп под задачи ФОП ДО.

(по выбору: выставка семейных фотографий, изготовление альбома, обогащение материалов для изобразительного творчества (печатные издания с иллюстрациями, фотографиями, посвященные культуре и искусству), оформление газет, фотоальбома, коллекций из фотографий, картинок, подбор иллюстративного материала по темам, атрибутов для с/р игры, развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем различных упражнений, подвижных игр, подбор тематических карточек по темам и др.)

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Подбор тематических карточек плакатов по темам	в течение учебного года, в соответствии с планом тематических недель	воспитатели групп	
Подбор дидактических и настольно-печатных игр по темам	в течение учебного года, в соответствии с планом тематических недель	воспитатели групп	
Подбор игрового оборудования	в течение учебного года, в соответствии с планом тематических недель	воспитатели групп	
Подбор атрибутики для сюжетно-ролевых игр в соответствии с темой недели	в течение учебного года, в соответствии с планом тематических недель	воспитатели групп	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, коридоров, участков.

(подбор литературы по темам, списка сайтов, обновление разметки для спортивных игр, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, посадка цветочной рассады и др.)

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	Подбор методической литературы: - Прогулка в ДОУ; - Неделя БЕЗОПАСНОСТИ; - День ЗДОРОВЬЯ; - Новогодние праздники; - Театр и дети; - О космосе; - День ПОБЕДЫ.	2024-2025 учебный год 08, 11, 01, 05 09, 01, 05 11, 04 12 03 04 05	Караваева Л.С.	
Физкультурный и музыкальный залы	Правила поведения в спортивном и музыкальном залах	10.2024	Шабардина Е.Г. Изместьева О.Г. Евдокимова Е.А.	<i>обновить</i>
Кабинет учителя-логопеда	Артикуляционная гимнастика с детьми (литература. Картотека, советы)	11.2024	Лазарева И.А.	
Коридор	Оформление к праздникам: - День ЗНАНИЙ;	09.2024	инициативная группа	

	- День дошкольного работника; - День народного единства; - Новогодние праздники; - День защитника Отечества; - Международный женский день; - День Победы; - До свиданья детский сад!».	09.2024 11.2024 12.2024 02.2025 03.2025 05.2025 05.2025		
Участок	Посадка цветочной рассады Обновление песка в песочных домиках	05.2025 06-07.2025	воспитатели заведующий хозяйством воспитатели	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	05-08.2025	заведующий хозяйством, сотрудники	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	06-07.2025	заведующий хозяйством	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	06-07.2025	заведующий хозяйством, сотрудники	
1.4	Покраска лестничных пролётов, дверей помещения (по мере необходимости)	07.2025	заведующий хозяйством, сотрудники	<i>по мере необходимости</i>
1.5	Декоративный ремонт в групповых помещениях	07.2025	воспитатели	
1.6	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий по ФОП ДО.	03.2025	старший воспитатель педагог-психолог	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДООУ и ведение журнала	ежедневно	заведующий хозяйством, воспитатели	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	08.2024 01.2025 05.2025	заместитель заведующего, заведующий хозяйством, старший воспитатель	

3. Общее собрание трудового коллектива			
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	08.2024 01.2025	заведующий хозяйством, председатель СТК
3.2	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	01.2025	старшая медицинская сестра, старший воспитатель

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

№ п/п	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	в течение учебного года	старший воспитатель	<i>одобрены</i>
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок в соответствии с графиком записи на курсы в ИРО на второе полугодие 2024: - Носова Н.С. (17-19.09.2024); - Евдокимова Е.А. (18-22.11.2024).			
2.	Дополнительное обучение 2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям с 01-05.2025: Хисматуллина Г.В., Малыгина И.В.	в течение учебного года	старший воспитатель	
3.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО № 2).	в течение учебного года	старший воспитатель	
4.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО № 2, МКДОУ № 61 г. Кирова).	в течение учебного года	старший воспитатель	
5.	Аттестация педагогов: I КК: Хисматуллина Г.В., Королькова М.Г. (03.2025), Малыгина И.В. (06.2025); ВКК: Караваева Л.С. (10.2024), Фукалова Л.В. (11.2024), Измestьева О.Г. (05.2025).	в течение учебного года, в соответствии с графиком	старший воспитатель	

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Педсовет №1. Тема <i>«Приоритетные направления работы МКДОУ № 61 г. Кирова а 2024-2025 учебном году»</i>	Представление годового плана работы и планов работы специалистов ДОУ	08.2024	старший воспитатель	30.08.2024
Индивидуальное консультирование: - тематическое планирование на учебный год; - макет плана воспитательно-образовательной работы на учебный год; - наполняемость плана.	Тематическое планирование. Оформление планов воспитательно-образовательной работы по ФОП ДО	08.2024	старший воспитатель	.08.2024, каждая группа индивидуально
Контроль за выполнением планов работы	Групповые планы воспитательно-образовательной работы, планы специалистов	09.2024 12.2024 03.2025	старший воспитатель	
Методический час по темам	Расширение представлений педагогов по заявленной теме	ежемесячно	старший воспитатель	по направлениям
Творческая гостиная <i>«Делимся опытом»</i>	Расширение представлений педагогов по темам самообразования	11.2024 02.2025 04.2025	педагоги	творческие отчёты
Педсовет № 2 Тема <i>«Роль семейных ценностей и традиций в системе нравственно-патриотического воспитания личности»</i>	Расширение представлений педагогов по заявленной теме	11.2024	старший воспитатель инициативная группа	
Консультация <i>«Приобщение дошкольников к семейным традициям»</i>		09.2024	старший воспитатель инициативная группа	
Семинар <i>«Традиционные и новые формы взаимодействия с родителями ДОУ»</i>	Рассказать о новых формах в работе педагога с семьями воспитанников	10.2024	старший воспитатель инициативная группа	

Проект «Генеалогическое древо моей семьи»	Систематизация знаний семьи о своей родословной, развитие интереса к истории своей семьи	11.2024	воспитатели групп (старшие и подготовительные группы)	<i>Тематическая выставка</i>
Проект «Наши семейные традиции»	Воспитывать уважение к членам своей семьи, бережное отношение к своим реликвиям и обычаям	11.2024	воспитатели групп	<i>Тематическая выставка</i>
Педагогический совет № 3 Тема «Познавательное развитие детей дошкольного возраста»	Расширение представлений педагогов по заявленной теме	03.2025	старший воспитатель инициативная группа	<i>Форма проведения – деловая игра</i>
Мастер-класс «Развитие любознательности дошкольников как показателя познавательного отношения к окружающей действительности»	Расширение представлений педагогов по заявленной теме	11.2024	старший воспитатель инициативная группа	
Выставка методической литературы «Мы познаём мир!»	Материалы, литература	01-02.2025	старший воспитатель	
Неделя ЛЮБОЗНАТЕЛЬНОСТИ	Расширение представлений педагогов по заявленной теме	03.2025	старший воспитатель инициативная группа	
Практикум «Опыты и эксперименты с детьми»	Расширение представлений педагогов по заявленной теме	02.2025	старший воспитатель инициативная группа	
Групповые акции: - разработка проектов оформления окон; - «Зимняя сказка»; - «Окна ПОБЕДЫ!».		11.2024, 04.2025 12.2024 05.2025	ВТК (руководитель Фетисова С.Ю.) воспитатели групп	
Бессмертный полк	Подготовка портретов (единый стиль)	05.2025	дети, сотрудники	
Педагогический совет № 4 (итоговый)	Подведение итогов работы	05.2025	заведующий старший воспитатель	

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТГ

Уровень	Название	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
В рамках ДОУ приказ № 102-ОД от 02.09.2024	«Радуга творческих идей»	Художественно-эстетическое оформление помещений ДОУ (залы, холлы, коридоры)	Руководитель - Смертина Н.Е.. Участники: - Вычугжанина М.Р.; - Плюснина С.В.; - Колобова Н.В.; - Малыгина И.В.; - Ильина Е.Е.; Хисматуллина Г.В.	рекомендации макеты выставки оформление ДОУ к праздникам	презентация	в течение учебного года	<i>консультант Фетисова С.Ю.</i>

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурные занятия (спортзал, улица) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта Дни ЗДОРОВЬЯ	ежедневно 11.2024,	инструктор по физической культуре педагоги групп музыкальные руководители	

		04.20.25		
Оздоровительная работа	Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде	ежедневно	педагоги групп инструкторы по физической культуре	
Образовательная работа	Беседы	по мере необходимости	старшая медицинская сестра педагоги групп	

1.5.2 Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	09.2024	старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	<i>Приказ № 102-ОД от 02.09.2024</i>
2.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.	09.2024	старший воспитатель педагог-психолог, учитель-логопед	
3.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	в течение года	старший воспитатель	
4.	Отчет специалистов по итогам года	05.2025	педагог-психолог, учитель-логопед	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы со специалистами	в течение года	учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели	

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	На 01.09.2024	в течение года	старшая медсестра	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	в течение года	воспитатели групп специалисты	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответственный	Форма представления результатов контроля	Примечание	
Медико-педагогический контроль	Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль								
	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	заведующий, медсестра, заведующий хозяйством	1 раз в месяц	педчас, медсестра	карта	
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма; - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма.	анализ документации, наблюдение	документация среда ДОУ	медсестра, старший воспитатель	01.2025 05.2025	рабочие совещания с педагогами старший воспитатель	справка	
Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания;	наблюдение, анализ, беседа	группы	медсестра, старший воспитатель,	09.2024	медико-педагогическое совещание,	справка		

		- осуществление индив. подхода; - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности.			педагог-психолог		старший воспитатель		
Организация утреннего приема		- готовность группы (участка) к приему детей; - организация планирования детской деятельности.	наблюдение, анализ, беседа	группы	старший воспитатель	10.2024 02.2025 05.2025	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация культурно-гигиенических навыков		- сформированность КГН; - культура питания.	наблюдение, анализ	группы	медсестра, старший воспитатель	11.2024 03.2025 06.2025	педчас, старший воспитатель	справка	
Организация питания		- воспитание культуры поведения за столом; - организация деятельности дежурных; - культура приема пищи; - соблюдения графика приема пищи.	наблюдение, анализ, беседа	группы	заведующий, заместитель заведующего, медсестра, старший воспитатель	ежедневно	педчас, старший воспитатель	справка	
Организация прогулки		- готовность участка к прогулке детей; - организация и руководство прогулкой; - деятельность детей в период прогулки.	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	старший воспитатель	08.2024 10.2024 01.2025 04.2025 06.2025	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация сна		- гигиена сна; - организация и руководство сном.	наблюдение, анализ, беседа	спальни	старший воспитатель	12.2024 03.2025	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)		- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности; - соответствие гигиеническим требованиям; - эффективность используемых приемов.	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	медсестра, старший воспитатель	10.2024 12.2024 02.2025 04.2025	педчас, старший воспитатель	справка	

	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму; - физическая нагрузка; - эффективность выполнения упражнений; - осуществление индивидуального подхода; - эмоциональное состояние детей.	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	медсестра, старший воспитатель	3 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Оперативный контроль									
Контроль образовательного процесса	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации; - гибкий, рамочный характер планирования (содержание); - выполнение решений педсовета.	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	тетрадь контроля	
	Организация взаимодействия с родителями	- повышение компетентностей родителей; - вовлечение в образовательную деятельность; - обратная связь.	анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	раздевалки, группы	старший воспитатель	1 раз в квартал	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация РППС	- безопасность - трансформируемость - полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	старший воспитатель	1 раз в квартал	инд. беседы старший воспитатель	карта	
	Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образоват. деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД; - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения.	наблюдение образ. деятельности, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы;	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ	группы	старший воспитатель	10.2024 12.2024 02.2025 05.2025	педчас старший воспитатель	карта	

	- организация и планирование детской деятельности; - наличие материалов в центрах активности по текущей теме; - деятельность детей в группе.	РППС						
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ППк; - взаимодействие с родителями детей.	анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития), беседа	учитель-логопед, педагог-психолог	старший воспитатель	09.2024 10.2024 04.2025 05.2025	педчас, старший воспитатель	карта	
Тематический контроль								
Тематический контроль к педсовету	по годовой задаче 1	наблюдение, анализ образовательной деятельности.	группы	рабочая группа	11.2024	педсовет № 2, старший воспитатель	справка	
Тематический контроль к педсовету	по годовой задаче 2	анализ планирования, анализ РППС, анализ работы с родителями (законными представителями)	группы	рабочая группа	03.2025	педсовет № 3, старший воспитатель	справка	
Итоговый контроль								
Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов; - оценка развивающей предметно-пространственной среды; - оценка работы с родителями; - оценка управленческих условий.	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	комиссия	по плану	итоговый педсовет, старший воспитатель	таблицы, справка	

		Оперативный контроль							
Административно-общественный контроль	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности; - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - посещаемость, заболеваемость детей; - соблюдение режима дня.	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	заведующий, старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством	1 раз в месяц	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации; - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе; - правильность расстановки кадров.	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	комиссия	08.2024	аппаратные совещания, заведующий	акт	
							педчас, старший воспитатель	справка	
	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим; - охраны труда; - ПБ.	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Финансово-хозяйственная деятельность	- документация; - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств; - инвентаризация; - размещение информации в сети Интернет.	наблюдение, анализ, беседа	завхоз	заведующий, комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	акт	
	Работа административно-управленческого и медицинского персонала	- документация; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка; - выполнение трудовых функций; - осуществление контроля как руководителя подразделения.	наблюдение, анализ, беседа	администрация	заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка	

Работа технического персонала, сторожей, дворников	<ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений; - техника безопасности; - выполнение трудовых функций. 	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	заведующий хозяйством	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий хозяйством	карта	
Организация методической работы	<ul style="list-style-type: none"> - документация; - выполнение годового плана; - осуществление контроля; - руководство творческими группами; - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью. 	анализ документации	старший воспитатель	заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - документация; - взаимодействие с родителями; - работа с детьми. 	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	заведующий	ежемесячно	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - документация ст. м/с, повара, кладовщика; - сроки хранения продуктов; - закладка блюд; - выполнение норм питания; - калорийность. 	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
Детская поликлиника микрорайона	Медицинское обслуживание	в течение года	Прозорова Л.А. ст. медсестра	
Библиотеки: - им. А. Лиханова, - им. М. Горького.	Конкурсы, проводимые на базе библиотек	в течение года	инициативная группа	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Октябрьскому району	Профилактическая работа в соответствии с планом общественного инспектора по охране прав детства	в течение года	Караваева Л.С. общ. инспектор по охране прав детства	
ОДН ОП № УМВД России по г. Кирову	Профилактическая работа в соответствии с планом общественного инспектора по охране прав детства	в течение года	Караваева Л.С. общ. инспектор по охране прав детства	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	Профилактическая работа в соответствии с планом общественного инспектора по охране прав детства	в течение года	Караваева Л.С. общ. инспектор по охране прав детства	

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	в течение года	старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	в течение года	старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	в течение года	воспитатели выпускных групп педагог-психолог учитель-логопед	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	в течение года	старший воспитатель	<i>по мере поступления</i>
2.3	Изучение опыта работы педагогов	в течение года	старший воспитатель	<i>в соответствии с</i>

				<i>планом самообразования</i>
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей	в течение года	старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Беседы о школе, просмотр видеосюжетов	09.2024	воспитатели выпускных групп	
4. Работа с родителями				
4.1	Консультации специалистов по запросу родителей	в течение года	педагог-психолог учитель-логопед музыкальный руководитель инструктор по физической культуре	
4.2	Групповые родительские собрания с приглашением специалистов ДОУ	09.2024 01.2025 0.2025	педагог-психолог учитель-логопед	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

(по выбору: анкетирование, акции, ведение детских портфолио, детско-родительские проекты, конференции, консультации, квесты, мастер-классы, посещение семей, праздники, презентация семейного опыта, собрания, совместное планирование событий и др.)

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
Анкетирование:					
1	«Давайте познакомимся» (новый набор, вновь поступившие дети)	анкетирование	08-09.2024	старший воспитатель педагоги групп	<i>6 групп</i>
2	По запросам МО Кировской области, (департамента образования, ИРО, ИМЦ и т.д.)	онлайн-опрос, мониторинги	в течение года	старший воспитатель педагоги групп	
3	Анкеты специалистов ДОО	анкетирование	в течение года	специалисты ДОО	<i>группы на выбор</i>
4	«Семейные традиции»	анкетирование	10.2024	старший воспитатель педагоги групп	<i>13 групп</i>
5	«О коррупции»	онлайн анкетирование	2 раз в год	старший воспитатель педагоги групп	<i>13 групп</i>
6	«Уровень удовлетворённости родителей воспитательно-образовательной работой ДОУ»	анкетирование	05.2025	старший воспитатель педагоги групп	<i>13 групп</i>
Совместные праздники и развлечения:					
1	«Осень в гости приходила»	развлечение	10.2024	музыкальные руководители воспитатели групп	<i>13 групп</i>

2	«Я люблю тебя Россия!» (День народного единства)	праздник	11.2024	музыкальные руководители	подготовительные группы 2
3	«Новогодняя сказка»	праздник	12.2025	музыкальные руководители	13 групп
4	«Правила знай – смело шагай!»	игровая программа	01.2025	инициативная группа	старшие группы 2
5	«Этот день ПОБЕДЫ...»	тематическое занятие праздник	05.2025	инициативная группа	старшие группы 2 подготовительные группы 2
6	«Папа, мама, я – здоровая семья!»	спортивно-игровая программа	11.2024 02.2025	инструкторы по физической культуре	старшие группы 2 подготовительные группы 2
	Индивидуальные встречи со специалистами ДОУ:				
	«Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы с ребёнком в ДОУ и дома» (по запросам)	индивидуально	в течение года	учитель-логопед педагог-психолог	
	Выставки:				
1	«Летние путешествия»	фотовыставка	08.2024		
2	«Осень – чудесная пора!» «Дары осени»	фотовыставка	09.2024		
3	«Наши любимые бабули и дедули»	групповой коллаж	10.2024		группы
4	«Ёлочка, живи!» «Зимняя сказка» «Снегопад пожеланий»	экспозиция творческих работ	12.2024		
5	«Весело зимой!» (семейный отдых)	фотовыставка	01.2025		
6	«Наши отважные папы»	газета	02.2025		группы
7	«Наши мальчишки – защитники ...»	фотовыставка	02.2025		группы
8	«Мама, бабушка, сестрёнки...»	экспозиция групповых коллажей	03.2025		группы
9	«Моя любимая книга...»	экспозиция творческих работ	03.2025		
10	«Дорога в космос»	экспозиция творческих работ (рисунки, поделки)	04.2025		
11	«Светлое Воскресенье...» (Пасха)	экспозиция творческих работ	04.2025		
12	«Мы - помним... Мы - гордимся...»	экспозиция творческих работ	05.2025		
13	«Здравствуй, лето красное!»	экспозиция творческих работ	06.2025		
14	«Моя любимая сказка А.С. Пушкина»	экспозиция творческих работ	06.2025		

Семейные конкурсы:					
1	«А ну-ка, бабушки! А ну-ка, дедушки!»	развлечение	10.2024		<i>старшие 2 подготов. 2</i>
2	«Минута славы»	творческое выступление	11.2024		<i>13 групп</i>

1.8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1	«Давайте познакомимся»	раннего развития (5) младшие (2) группы	05.2024	педагоги групп		<i>вновь набираемые группы</i>
2	«Путешествие по следам знаний начинается (продолжается)...»	все группы	09.2024	педагоги групп специалисты		<i>13 групп</i>
3	«У нас в гостях...»	общее	10.2024	старший воспитатель		<i>13 групп</i>
4	Тематические собрания (выбор тем родителями)	все группы	01.2025	педагоги групп специалисты		<i>11 групп</i>
5	Тематическое собрание «Один дома»	подготовительные	01.2025	педагоги групп		<i>подготовительные группы (2)</i>
6	Итоговые родительские собрания «Наши успехи и достижения»	все группы	05.2025	педагоги групп специалисты		<i>13 групп</i>

2. Приложения к годовому плану

Приложение 2.1
к годовому плану на 2024/2025 учебный год

План мероприятий по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности	08.2024 01.2025	старший воспитатель	
2.	Выставка детских рисунков по теме « Быть пожарным - это подвиг »	01.2025	педагоги групп	<i>старшие (2) и подготовительные (2) группы</i>
3.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	12.2024	педагоги групп	<i>памятки</i>
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	03-04.2025	старший воспитатель	<i>при выделении средств</i>
5.	Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми	09.2024 01.2025 05.2025	педагоги групп	
6.	ООД: педагогические ситуации по теме «Один дома» для детей старшего возраста.	01.2025	педагоги групп	
7.	Родительское собрание «Один дома» для родителей (законных представителей) детей, посещающих подготовительные группы	01.2025	педагоги групп	<i>в 2-х подготовительных группах</i>
8.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	05.2025	старший воспитатель	

**План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Примечание
1. Организационно-педагогическая работа				
1.1	Составление плана работы МКДОУ № 61 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения.	08.2024	старший воспитатель	
1.2	Организация и проведение праздника « Посвящение в пешеходы » с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ в рамках Дня юного пешехода	05.2025	инициативная группа	
1.3	Развлечения: - квест-игра по ПДД « Мы знаем правила дорожного движения! » (подготовительные - 2) - спортивное развлечение « Светофория » (старшие - 2)	09.2024, 01.2025 05.2025	воспитатели инструктор по физической культуре	
1.4	Конкурс « Правила дорожные соблюдать положено... » (средние – 2)	01.2025	инициативная группа	
1.5	Просмотр видеороликов с воспитанниками по безопасности дорожного движения	в течение года	старший воспитатель	
1.6	Мастер-класс для детей «Будем ярче!», использование световозвращающих элементов в одежде (с детьми подготовительных групп)	01.2025	педагог-психолог	<i>подготовительные группы (2)</i>
2. Работа с кадрами				
2.1.	Инструктаж	08.2024 05.2025	старший воспитатель	
2.2	Оформление выставки методических пособий по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части	09.2024 05.2025	старший воспитатель	
2.3	Участие в конкурсах « Зелёный огонёк » (городской и областной)	03-05.2025	педагоги групп	

3. Работа с родителями				
3.1	Оформление информации в групповых родительских уголках	09.2024 05.2025	педагоги групп	
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств	09.2024	заместитель заведующего	
3.3	Размещение на официальном сайте ДОУ ссылок на обучающие фильмы по ПДД	по мере поступления	заместитель заведующего	
3.4	Информационные материалы «Безопасные дороги – безопасная жизнь»	09.2024, 05.2025	инициативная группа	
3.5	Игровая программа «Правила знай – смело шага!»	01.2025	инициативная группа	<i>старшие группы (2)</i>
3. Оснащение педагогического процесса (в течение года)				
4.1	Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД.			<i>субвенция</i>
4.2	Обновление разметки по ПДД (улица)			07.2025

План повышения квалификации

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Форма (модуль, стажировка)	2020/2021 (месяц)	2021/2022 (месяц)	2022/2023 (месяц)	2023/2024 (месяц)	2024-2025 (месяц)
1.	Вещева И.В.	воспитатель	модуль стажировка	02-03.2020 + ИКТ 11.2020 -	ОВЗ 09.2021+	11.2022 ИКТ +		
2.	Вычугжанина М.Р.	воспитатель	модуль стажировка	10.2020+				<i>запланировать курсы 01-05. 2025</i>
3.	Ильина Е.Е.	воспитатель	модуль стажировка	04.2021 + ИКТ 05.2021+				<i>запланировать курсы 01-05. 2025</i>
4.	Измесьева О.Г.	музыкальный руководитель	модуль стажировка			МР 06.2023 + <i>запланировать ИКТ в 2023</i>	ИКТ 09.2023+	
5.	Карпенко Н.Г.	воспитатель	модуль стажировка	ОВЗ 02-03.2021+ ИКТ 05.2021 +				<i>запланировать курсы 01-05. 2025</i>
6.	Кононова С.Н	воспитатель	модуль стажировка	ИКТ 05.2021 +	ИКТ 12.2021+	ОВЗ 10.2022+		
7.	Колобова Н.В.	воспитатель	модуль стажировка	04.2021 + ИКТ 05.2021 +	ОВЗ 09.2021 +			
8.	Королькова М.Г.	воспитатель	модуль стажировка	-	05.2022 +			
9.	Лазарева И.А.	учитель-логопед	модуль стажировка		02.2022 +	<i>запланировать ИКТ в 2023</i>	ИКТ 11.2023+ 12.2023+	
10.	Мальгина И.В.	воспитатель	модуль стажировка		ОВЗ 02.2022 +	11.2022 ИКТ +		
11.	Плюснина С.В.	воспитатель	модуль стажировка					<i>запланировать курсы 01-05. 2025</i>
12.	Смертина Н.Е.	воспитатель	модуль стажировка	ОВЗ 02.03.2021+		11.2022 ИКТ +		

13.	Усатова С.В.	воспитатель	модуль стажировка	ОВЗ 09-10.2021+ ИКТ 12.2020 -		<i>запланировать ИКТ в 2023</i>	ИКТ 09.2023+	
14.	Хисматуллина Г.В.	воспитатель	модуль стажировка			РВ 05.2023 +		
15.	Фетисова С.Ю.	воспитатель	модуль стажировка	ОВЗ 10-11.2020+		12.2022 ИКТ +		<i>запланировать курсы 09-12. 2025</i>
16.	Фукалова Л.В.	педагог-психолог	модуль стажировка		ОВЗ 04.2022 +			
17.	Шабардина Е.Г.	инструктор по физической культуре	модуль стажировка	03-06.2021 +				
18.	Шарапова С.Г.	воспитатель	модуль стажировка	ОВЗ 02-03.2021+	ИКТ 12.2021 +			<i>запланировать курсы 09-12. 2025</i>

План работы с начинающими педагогами (при наличии)

Направление	Форма проведения (анализ, консультация, малый круглый стол, открытые просмотры, взаимопосещения, малый круглый стол, творческая мастерская и др.)	Срок	Ответственный	Примечание
Мониторинг кадров	Анализ	08	старший воспитатель	
Введение в профессию и наставничество	Консультация	в течение года	старший воспитатель, наставник	
Составление индивидуального образовательного маршрута начинающего воспитателя	Открытые просмотры Анализ Взаимопосещения Творческая мастерская	в течение года	старший воспитатель	
Знакомство с локальными актами МКДОУ, ФОП.	Консультация	в течение года	старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные консультации	в течение года	старший воспитатель	
По запросам	По запросам	в течение года	старший воспитатель, наставник	

Примечание: на 01.09.2024 молодых педагогов нет.

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата аттестации, № приказа или протокола	Дата очередной аттестации
1	Вещева Ирина Владимировна	воспитатель	высшая	26.06.2023 выписка из приказа № 751 от 30.06.2023	26.06.2028 на ВКК
2	Вычугжанина Марина Рафаиловна	воспитатель	высшая.	23.11.2020 выписка из распоряжения № 1486 от 30.11.2020	23.11.2025 на ВКК
3	Изместьева Ольга Георгиевна	музыкальный руководитель	высшая	25.05.2025 выписка из распоряжения № 2637 от 03.06.2020	25.05.2025 на ВКК
4	Ильина Екатерина Евгеньевна	воспитатель	первая	27.12.2021 выписка из распоряжения № 1989 от 29.12.2021	27.12.2026 на I КК
5	<i>Лебедева Елизавета Петровна</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>	<i>первая</i>	<i>27.01.2020</i> <i>выписка из распоряжения</i> <i>№ 93 от 04.02.2020</i>	<i>27.01.2025</i> <i>на I КК</i> <i>декретный отпуск</i>
6	Караваева Людмила Степановна	старший воспитатель	высшая	27.10.2019 выписка из распоряжения №5-1122 от 05.11.2019	27.10.2024 на ВКК
7	Карпенко Наталья Геннадьевна	воспитатель	высшая	27.12.2021 выписка из распоряжения № 1989 от 29.12.2021	27.12.2026 на ВКК
8	Кононова Светлана Николаевна	воспитатель	высшая	27.11.2023 выписка из распоряжения № 1589 от 01.12.2023	бессрочно
9	Колобова Наталья Владимировна	воспитатель	высшая	27.12.2021 выписка из распоряжения № 1989 от 29.12.2021	27.12.2026 на ВКК
10	Королькова Марина Геннадьевна	воспитатель	нет	-	в 2024-2025 учебном году на IКК

11	Лазарева Ирина Анатольевна	учитель-логопед	высшая	26.06.2024 выписка из распоряжения № 854 от 04.07.2024	бессрочно
12	Малыгина Ирина Вячеславовна	воспитатель	первая	выписка из распоряжения № 780 от 03.07.2020	22.06.2025 на I КК
13	Плюснина Светлана Владимировна	воспитатель	высшая	23.11.2020 выписка из распоряжения № 1486 от 30.11.2020	23.11.2025 на ВКК
14	Смертина Нелли Евгеньевна	воспитатель	высшая	26.06.2023 выписка из приказа № 751 от 30.06.2023	26.06.2028 на ВКК
15	Усатова Светлана Владимировна	воспитатель	высшая	25.03.2024 выписка из распоряжения № 427 от 28.03.2024	бессрочно
16	Фетисова Светлана Юрьевна	воспитатель	высшая	26.06.2023 выписка из приказа № 751 от 30.06.2023	26.06.2028 на ВКК
17	Фукалова Лариса Викторовна	педагог-психолог	высшая	25.11.2019 выписка из распоряжения № 1170 от 03.12.2019	25.11.2024 на ВКК
18	Хисматуллина Галина Васильевна	воспитатель	первая	23.03.2020 выписка из распоряжения № 416 от 08.04.2020	23.03.2025 на I КК
19	Шабардина Евдокия Григорьевна	инструктор по физической культуре	первая	26.06.2023 выписка из приказа № 751 от 30.06.2023	26.06.2028 на ВКК
20	Шарапова Светлана Геннадьевна	воспитатель	высшая	26.06.2023 выписка из приказа № 751 от 30.06.2023	26.06.2028 на ВКК
21	<i>Шаверина Юлия Владимировна</i>	<i>воспитатель</i>	<i>нет</i>	<i>декретный отпуск</i>	-